

Theologisches Seminar Herborn

Benutzungsordnung der Bibliothek des Theologischen Seminars Herborn der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau

1. Allgemeines

- 1.1. Die Bibliothek des Theologischen Seminars dient als öffentliche Einrichtung wissenschaftlichen und praktischen Zwecken sowie der beruflichen Arbeit und Aus- und Fortbildung.
- 1.2. Als zentrale theologische Ausbildungseinrichtung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau stehen die Aufgaben für die Ausbildung der Theologinnen und Theologen in der zweiten Ausbildungsphase, für Forschung, Lehre und Studium im Vordergrund.
- 1.3. Für die Erledigung dieser Aufgaben wird die Literatur zur Verfügung gestellt und ggf. vor Ort nicht vorhandene Werke aus anderen Bibliotheken vermittelt.

2. Anmeldung

- 2.1. Für die Benutzung der Bibliothek ist eine Anmeldung und die Anlage eines Bibliothekskontos erforderlich. Jeder Benutzer und jede Benutzerin benötigt ein eigenes Bibliothekskonto.
- 2.2. Die Anmeldung ist persönlich und unter Vorlage eines gültigen Personalausweises möglich. Erfolgt die Anmeldung online, ist dieser baldmöglichst persönlich vorzulegen, sofern keine digitale Überprüfung der Daten stattfindet.

3. Benutzerkonto

- 3.1. Bei der Anmeldung wird für die Benutzerinnen und Benutzer ein Bibliothekskonto erstellt.
- 3.2. Für die Nutzung des Bibliothekskontos und die Verwendung des digitalen Bibliotheksausweises ist die Installation der Bibliotheks-App auf ein Smartphone erforderlich.
In begründeten Ausnahmefällen kann auf die Nutzung der App verzichtet werden. Hierüber entscheidet die Bibliotheksleitung.
- 3.3. Der digitale Bibliotheksausweis berechtigt zur Nutzung aller Angebote der Bibliothek außer dem Zugang zur E-Book-Plattform. Dieser muss gesondert online beantragt werden.
- 3.4. Der digitale Bibliotheksausweis ist auf Verlangen vorzuzeigen.
- 3.5. Die Berechtigung zur Ausleihe kann befristet erteilt werden.
- 3.6. Benutzer und Benutzerinnen sind verpflichtet, der Bibliothek Änderungen des Namens und der Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

4. Benutzung

- 4.1. Die gebührenfreie Nutzung der Bibliothek steht allen interessierten Personen ab 16 Jahren offen.
- 4.2. In der gesamten Bibliothek besteht Rauchverbot.
- 4.3. Die Bibliothek darf nicht mit Jacken, Taschen, Schirmen etc. betreten werden. Für bei der Benutzung der bereitgestellten Garderobe und Schließfächern entstehende Schäden übernimmt die Bibliothek keine Haftung.
- 4.4. Für die Benutzung der Alten Bibliothek und der vor 1900 gedruckten Bände gelten besondere Benutzungsregeln (u.a. Benutzung unter Aufsicht, mit geeigneten Schutzmaßnahmen etc.).
- 4.5. In der Präsenzbibliothek/Freihandbibliothek darf weder gegessen noch getrunken werden.
- 4.6. Die in der Präsenzbibliothek/Freihandbibliothek aufgestellten Bestände sind ordnungsgemäß nach der Benutzung wieder an den Standort zurückzustellen oder auf dem Rückgabewagen abzulegen.

- 4.7. Dafür vorgesehene Medien können entliehen werden.
- 4.8. Die gezielte Suche im Internet nach menschenverachtenden, jugendgefährdenden und/oder pornografischen Inhalten ist nicht gestattet. Personen, die hiergegen verstoßen bzw. geltende Rechtsvorschriften missachten, können von der Nutzung ausgeschlossen werden. Dies gilt auch, wenn Veränderungen an Geräten bzw. Software- und Netzwerkkonfigurationen sowie Datei- und Programmmanipulationen vorgenommen wurden; ebenso ist es nicht gestattet, technische Störungen selbst zu beheben oder Programme an den Geräten der Bibliothek zu installieren.
- 4.9. Bei allen Formen der Benutzung sind die urheberrechtlichen Bestimmungen zu beachten. Bei Verletzungen des Urheberrechts haftet die benutzende Person.
- 4.10. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die Personen infolge der Nutzung der Medien, der Geräte und des Internets – hier auch durch Übertragung persönlicher Daten – entstanden sind.
- 4.11. Auf Verlangen weist die Benutzerin/der Benutzer sich aus.
- 4.12. Den Anweisungen des Personals ist Folge zu leisten.

5. Ausleihe

- 5.1. Für alle Buchungsvorgänge ist der gültige digitale Bibliotheksausweis vorzulegen.
- 5.2. Der in der Präsenz/Freihandbibliothek aufgestellte Bestand oder der als Präsenzbestand gekennzeichnete Bestand wird in der Regel nicht ausgeliehen, ebenso Lexika, Loseblattwerke, Atlanten, Wörterbücher, Nachschlagewerke, alle Bände der Alten Bibliothek sowie die vor 1900 gedruckten Werke und die im Katalog besonders gekennzeichneten Medien.
- 5.3. Gegen Vorlage des digitalen Bibliotheksausweises werden Medien gemäß der festgesetzten Leihfrist ausgeliehen.
In der Regel beträgt die Leihfrist 4 Wochen.
In begründeten Ausnahmefällen kann die Leihfrist verkürzt oder verlängert werden.
Präsenzbestände werden nicht verliehen.
Über Ausnahmen entscheidet die Bibliotheksleitung.
- 5.4. Ausgeliehene Bücher dürfen nicht an dritte Personen weitergegeben werden.
- 5.5. Erfolgt die Rückgabe der Medien ausnahmsweise über den Postweg, haftet der/die Rücksender/in auf dem Versandweg.
- 5.6. Die Bibliothek ist berechtigt, entlehene Medien jederzeit zurückzufordern.
- 5.7. Die Bibliothek ist berechtigt, die Anzahl der entleihbaren Medien zu begrenzen.
- 5.8. Bestimmte Medien können auf Antrag verlängert werden, sofern keine anderweitige Vorbestellung vorliegt. Über die Anzahl der möglichen Verlängerungen entscheidet die Bibliothek.
- 5.9. Die entlehnenen Medien sind der Bibliothek fristgerecht und unaufgefordert zurückzugeben.
- 5.10. Benutzer und Benutzerinnen haben die Möglichkeit, ausgeliehene Medien vorzumerken.
- 5.11. Alle Medien dürfen ausschließlich für den privaten Gebrauch genutzt werden.

6. E-Book-Angebot

- 6.1. Die Nutzung des E-Book-Angebotes steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der EKHN sowie weiteren Personen mit berechtigtem Interesse zur Verfügung.
- 6.2. Der Zugang zum gewählten Anbieter muss bei der Bibliothek beantragt werden.
- 6.3. Der Zugang zur E-Book-Plattform kann befristet erteilt werden.
- 6.4. Die Zugangsdaten zur E-Book-Plattform sind personengebunden und dürfen nicht an dritte Personen weitergegeben werden.

7. Zugang zu Online-Zeitschriften

- 7.1. Die Bibliothek hat zu einigen Zeitschriften einen passwortgeschützten Zugang zur Online-Ausgabe.
Je nach Nutzungsbedingung der jeweiligen Verlage kann der Zugang ausschließlich Professorinnen und Professoren und Vikarinnen und Vikaren bekannt gegeben werden. Die Weitergabe dieser Information an Dritte ist nicht gestattet. Der Kunde haftet für die unbefugte Nutzung des Nutzungsgegenstandes, wenn und soweit er diese Nutzung zu vertreten hat.
Über Ausnahmen entscheidet die Bibliotheksleitung nach Rücksprache mit der Seminarleitung.

8. Behandlung der entliehen physischen Medien

- 8.1. Benutzer und Benutzerinnen verpflichten sich, alle entliehenen Medien sorgfältig zu behandeln und vor Veränderungen und Beschädigungen zu schützen. Sie haben dafür zu sorgen, dass sie nicht missbräuchlich benutzt werden.
- 8.2. Benutzer und Benutzerinnen sind verpflichtet, sich bei der Ausgabe vom ordnungsgemäßen und vollständigen Zustand der Medien zu überzeugen und etwa vorhandene Schäden anzuzeigen.
- 8.3. Beschädigung oder Verlust von Medien sind der Bibliothek unverzüglich mitzuteilen. Die Benutzer und Benutzerinnen haften für die Unversehrtheit der Medien ohne Rücksicht auf ihr Verschulden. Als Beschädigung gilt u.a. auch das Entfernen des Medienetikettes, das Abändern des Buchtextes, das Einschreiben von Bemerkungen, Unterstreichungen, Verändern von Software etc. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen. Benutzer und Benutzerinnen sind gegenüber dem Theologischen Seminar der EKHN gemäß Gebührenordnung schadensersatzpflichtig.
- 8.4. Sollte einer schriftlichen Aufforderung – hierzu zählt auch E-Mail – zur Rückgabe der entliehenen Medien nicht Folge geleistet werden, kann die Bibliothek anstelle der Herausgabe auch Schadensersatz verlangen.
- 8.5. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung der Computer und Programme an Dateien, Datenträgern und Hardware der Benutzer und Benutzerinnen entstehen.
- 8.6. Alle Medien und technischen Geräte der Bibliothek sind sorgfältig zu behandeln. Benutzerinnen und Benutzer können für schuldhaft herbeigeführte Schäden an Hard- und Software haftbar gemacht werden.

9. Literatursuche

- 9.1. Bei der Literatursuche ist das Bibliothekspersonal gerne behilflich.
Eine Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit der erteilten Auskünfte wird nicht übernommen.

10. Datenschutz

- 10.1. Die Daten der Benutzerinnen und Benutzer werden im Zusammenhang mit der Anmeldung und damit verbundener Onlineregistrierung bei der Bibliothek verarbeitet. Wenn die Pflichtangaben nicht zur Verfügung gestellt werden, sind Leistungen der Bibliothek, für die eine Registrierung benötigt wird, nicht möglich. Die Daten werden für die Verwaltung des Benutzerkontos und Abwicklung der Gebührenzahlung verwendet. Die Daten werden elektronisch gespeichert und verarbeitet.
- 10.2. Es werden personenbezogene Daten erhoben über:
Name, Vorname,
Anschrift
Geburtsdatum
ggf. Angaben zum Ausbildungsjahrgang
E-Mail-Adresse

- 10.3. Innerhalb der Bibliothek und des Theologischen Seminars der EKHN können Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Bibliothek und der Verwaltung Daten erhalten, sofern sie für die zweckgebundene Aufgabenerfüllung benötigt werden. Darüber hinaus kann eine Weitergabe an Dritte erfolgen. Ausführliche Informationen über Empfänger der Daten finden Sie in der aktuellen Datenschutzerklärung der Bibliothek. Sie kann bei Bedarf eingesehen werden.
- 10.4. Personenbezogene Daten für die o.g. Leistungen und Vorgänge werden auf Grundlage dieser Benutzungsordnung in Verbindung mit der Gebührenordnung verarbeitet. Verarbeitungen personenbezogener Daten, die nicht auf Grundlage der Benutzungsordnung erhoben und verwendet werden, erfolgen auf der Grundlage von § 6 Nr. 4 DSGVO mit Einwilligung des Nutzers oder der Nutzerin.
- 10.5. Die personenbezogenen Daten werden mit der ordnungsgemäßen Registrierung bzw. der Verlängerung des Bibliotheksausweises längstens für 3 Jahre aufbewahrt. Eine darüber hinausgehende Speicherung ist möglich, wenn der Benutzer oder die Benutzerin der Bibliothek noch Entgelte schuldet oder sich noch Medien der Bibliothek in seinem oder ihrem Besitz befinden.
- 10.6. Betroffene haben das Recht,
- Auskunft über die bei der Bibliothek gespeicherten Daten zu erhalten,
 - Eine Einwilligung (sofern erteilt) zu widerrufen oder der Verarbeitung ihrer Daten zu widersprechen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird,
 - dass unrichtige Daten über sie berichtigt werden,
 - dass nicht mehr erforderliche Daten über sie gelöscht werden,
 - dass unter bestimmten Bedingungen die Verarbeitung ihrer Daten eingeschränkt wird und
 - ihre Daten in einem maschinenlesbaren Format zu erhalten
- Beschwerden wegen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten bei dem
- Beauftragen für Datenschutz der EKHN
- Evangelische Kirche in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung
Paulusplatz 1
D-64285 Darmstadt
Tel.: 06151-405-303
E-Mail: datenschutz@ekhn.de zu erheben.

11. Verzugs- und Mahnmaßnahmen

- 11.1. Bei Überschreitung der Leihfrist werden automatisch Versäumnisentgelte erhoben. Diese sind der Gebührenordnung zu entnehmen.
- 11.2. Nach ca. 4 Wochen wird die erste Mahnung, nach ca. 6 Wochen die 2. Mahnung verschickt. Dadurch entstehen zusätzlich Mahngebühren. Diese sind der Gebührenordnung zu entnehmen.

12. Verstöße gegen die Bibliotheksordnung

- 12.1. Benutzerinnen/Benutzer, die gegen die Bibliotheksordnung verstoßen, können von der Benutzung ausgeschlossen werden.
- 12.2. Die Bibliotheksleitung übt das Hausrecht aus. Die Ausübung kann übertragen werden. Den Anordnungen des Bibliothekspersonals ist Folge zu leisten.

13. Leihverkehr

- 13.1. Die Bibliothek des Theologischen Seminars Herborn der EKHN ist sowohl dem innerkirchlichen Leihverkehr als auch dem deutschen Leihverkehr angeschlossen, sodass nicht vorhandene Werke aus anderen Bibliotheken nach der dortigen Leihverkehrsordnung vermittelt werden können. Für die Vermittlung können Gebühren gemäß Gebührenordnung erhoben werden.

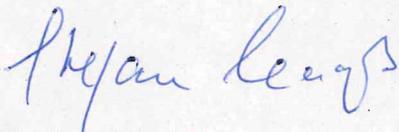
14. Kopien

- 14.1. Für den privaten Gebrauch können aus dem Bestand der Bibliothek Kopien gemacht werden. Kosten sind der Gebührenordnung zu entnehmen.

15. Inkrafttreten

Die Ordnung tritt am 01.01.2024 in Kraft. Gleichzeitig verliert die alte Ordnung vom 15.07.2013 ihre Gültigkeit.

Herborn, den 18.12.2023



Theologisches Seminar Herborn
Prof. Stefan Claab, Direktor